ADONCN.COM





Update 2018-07

# 权限申请流程及使用管理

• J·QSM后台管理界面中,有各种各样的管理菜单。其中有些菜单需要申请开通权限后,方可使用。同时也可以关闭不需要的使用权限。

### 如何申请?

登录J·QSM后台 https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx

## 基本信息> 我的卖家权限



### 1. 需额外申请的授权菜单

- 共有17项需要额外申请才能使用的菜单栏目。
- 参考下面的内容查看各菜单的详细。

打开我的卖家权限(卖家权限管理)菜单,在【我的权限记录】栏目中, 【权限种类】中可以查看

		添加发货地址	次日     大量数据管理       购买活场展览     地量登录商品 (一天1000件以上)       商品登录(100,000个以上)     市品登录(5,000个以上)       JP Locker_CSV delivery service     酒销售       幸运最低价权限     限制突索取消e-Ticket       QX Quick Delivery     Qortigita-Cite用       场行运费手动修改     海外运费手动修改
			更改日
		权限种类	登录日
			督注
OA Prand 初期	QA Brand (X)k		申请状态
管理		所有 🗸	权服种类
家权限管	的权限证	申请状态	申请号码

• 下面介绍一些常见的需授权的菜单。

授权菜单	使用范围
添加发货地址	登录4个以上的发货地址
隐形眼镜销售	※请参考【需提供额外审查材料的商品】
大量数据管理	批量管理店铺库存数据
批量登录商品(1天1000件以上)	批量登录新商品
商品登录(100,000个以上)	批量登录新商品
商品登录(5,000个以上)	批量登录新商品
JP Locker_CSV delivery servic e	※便利店收取商品的权限。详细请联系⇒ <u>点这里</u> 咨询。
酒销售	※请参考【需提供额外审查材料的商品】
现场领取使用(买家上门取件)	不使用运送公司,客户自己上门取件。

### 2. 如何申请

• 根据店铺的需要, 申请授权菜单。

在页面的下方,找到【权限管理】项目栏中的【权限种类】,选择需要申 请的菜单。

限种类	使用其他快递公司	申请状态	
	申请使用EMS		
注			

#### 在备注栏中写上申请理由

权限种类	使用其他快递公司
	申请使用EMS
各注	
田江	

### 点击右下角的【申请】按钮



### 2. 如何申请

• 申请后,可以在申请状态栏中,查看申请状况。

中请状念	申	请中		
				11

• 在【我的权限记录】项目栏中, 可以查看申请的履历。

201XICDX	ьж			
申请状态	所有 ▼			权限种类
申请号码	权限种类	申请状态	备注	登录日
501	使用其他快递公司	申请中		- <mark>;</mark> 2018-08-13 16:18:1

/	常见问题	
	Q.申请后,多久才会通过? A.通常情况下,申请到验证需要1个工作日。遇到特殊情况,可能会需要2、3个工作日。(根据申请理由和申请的权限,也会有申请不通过的情况) (申请通过后,就可以正常使用授权菜单)	

### 3. 如何设置管理者(共享使用者)权限

• 管理者(共享使用者)权限是指,如店铺有多名负责人同时管理J·QSM后台, 需要限制可浏览的菜单和后台、或委托第三方管理后台时,限制一部分页面浏 览和使用权限。

【如何申请】
--------

权限管理		
我的权限记录	管理者(共享使用者)权限	QA Brand 权限

【如何设置】

(1)【管理者(共享用户)权限设定】中选择是否使用该权限
选择「使用」,填入【主要ID】,点击【修改】按钮

管理者(共享用户	)权限设定
权限设定	未使用 ▼
	使用
	未使用

		修改
主要 ID	qoo10japan	
		1



### 3. 如何设置管理者(共享使用者)权限

ployee ID	Name	Tel No	Mobile	Memo	Last Login Date	
S					2018-08-13 15:16:58	
0必须由5-20字组成。(3	源使用英文字母、数字、特	株文字( "@)。 批名			电注号风	附加修改制
ile		対白			ысыя	
		MD .				
						Ð
						DATE OF A DECISION OF A DECISIONO OF A DECIS
	J				附加修改	删除
林明旧				144.67	附加修改	删除
辅助 ID				姓名	附加修改	删除

② 设置辅助ID

填写辅助ID(必填)/姓名/电话号码/Mobile等必填栏目

点击【附加(添加)】按钮

TIP! 辅助ID必须设置由最短5个字符、最长20个字符组成。

③ 创建了辅助ID后,需要设置这个ID可浏览的菜单项目。

#### 点击右侧的【查询】按钮,可以查看创建的【辅助ID】

助ID						查询
Employee ID	Name	Tel No	Mobile	Memo	Last Login Date	
S					2018-08-13 15:16:58	

### 3. 如何设置管理者(共享使用者)权限

在需要添加的菜单项目前打上【√】

					可使用的	菜单	
ele	Main Menu Name	Sub Menu Name			Sele	Main Menu Name	Sub Menu Name
ł	本信息	我的信息	*				
ł	本信息	我的等级&分数					
ł	本信息	卖家店铺(基本信息)					
1 1	本信息	卖家店铺(主页)					
ł	本信息	卖家店铺(店铺信息)		▶付力□ >			
ł	本信息	我的卖家权限(我的权限记录)					
1	本信息	我的卖家权限(QA Brand)		<删除			
A M	品管理	商品登录&修改					
Ē	品管理	商品登录&修改(钮)					
Ŧ	品管理	价格/数量					
R	品管理	(Mobile)价格/数量					
Ĩ	品管理	运费管理	_				
- 1	- 553		•				

选中后,点击【附加(添加)】按钮



在【可使用的菜单】中可以查看,添加的菜单项目。

Sele	Main Menu Name	Sub Menu Name	
	运送/取消/未收取	运送管理	4
	运送/取消/未收取	(Mobile)新订购	
	运送/取消/未收取	(Mobile)交货证明-POD	
	运送/取消/未收取	取消/退货/未收取	

### 3.如何设置管理者(共享使用者)权限

#### ④ 登录辅助ID账号

#### 登录J·QSM后台后,会出现下图所示的,辅助ID登录界面。

辅助 ID确认 请输入辅助 ID (请输	入 用户Primary ID)		
没有得到ID验证的用	户无法使用QSM		
	<b>辅助 ID</b>		]
	(1200)		
		确认	

#### 填入【辅助ID】,点击【确认】按钮,页面会自动跳转到后台管理页面

	))) )))))))))))))))))))))))))))))))))				去Qoo10	び 合 素家店舗 - 品 Q现全 i	虹 QSM 帮助
≡∢	按理						塔住
\$。 基本信息	商品信息快速查看		音词	订购信息快速查看。		- <b>吉</b> 琦	指南 J.QSM
商品管理	库存数量3个以下	有效期间将至	商品图片错误	订购要求件	取消&退货要求件。	未回复留言内容	Q,
,广告	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						Qool0
。运送/取消/未收取	库存信息	延期	确认	运送管理	取將管理	客户留言	デスクトップに ショートカット
结算管理	QSM Notice						Download
留言/其它	通知事项	前进公告 Oxpress合序运费调整通用(2018.09.01至)* 2016					在寻找 效率高的 广告吗?
【 电子券	願客向导	普通公告 【キーワードプラス	】PVを集められるチャンス! イ^	マント開始中*		2018/08/13	22.2
		普通公告 【Qoo10】J・QSM	ガイドのご案内及びアクセス手順	のお知らせ		2018/08/08	006

如点击了没有浏览权限的菜单,会提醒不能访问。



### 3.如何设置管理者(共享使用者)权限

④ 解除管理者(共享使用者)权限(不再使用辅助ID)

登录J·QSM后台后,会出现下图所示的,辅助ID登录界面。

捕りリリ	用IA D (清諭入用户Primary	ID)	
没有得到ID验	证的用户无法使用QSI	M	
	<b>刊 リノ レ</b> (主要 ID)		
		确认	

填入【主要ID】, 点击【确认】按钮

管理者(共享用户)权限设定,修改成【未使用(不使用)】,点击【修改】

管理者 (共享用户)	权限设定	
权限设定	使用 ▼	
	使用	
	未使用	

